

BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Başkent Üniversitesi birimlerinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Başkent Üniversitesinin Tıp Fakültesi dışındaki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen önlisans, lisans ve Eğitim Fakültesinin beş yıllık ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans düzeyindeki eğitim-öğretim ve sınav esaslarını kapsar.

Ancak;

a) İngilizce Hazırlık (yoğun İngilizce) sınıfı ile birimlerin ders programlarındaki "Mesleki Amaçlı İngilizce" derslerinin eğitim-öğretim ve sınavları Başkent Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

b) Tıp Fakültesi ile özelliği olan diğer fakültelerin lisans eğitim-öğretim ve sınav esasları, gerektiğinde bu Yönetmeliğin ilgili maddelerine de atıf yapılarak, ayrı yönetmeliklerle düzenlenir.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik; Başkent Üniversitesinin kuruluşuna ilişkin 13/01/1994 tarihli ve 3961 sayılı Kanun ile 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte adı geçen;
Üniversite : Başkent Üniversitesini,
Mütevelli Heyet : Başkent Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
Rektör : Başkent Üniversitesi Rektörünü,
Senato : Başkent Üniversitesi Senatosunu,
Yönetim Kurulu : Başkent Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Dekan : Fakülte Dekanını,
Müdür : Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
Birim : Başkent Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Giriş ve Kayıt

Kontenjanlar

Madde 5 — Her akademik yılda Üniversitenin birimlerine ait öğrenci kontenjanları, ilgili birimin yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından saptanır ve daha sonra Yükseköğretim Kuruluna teklif edilir.

Öğrenci Kabulü

Madde 6 — Programlara öğrenci kabulü, ilgili mevzuat uyarınca Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Yatay Geçiş Yolu ile Kabul

Madde 7 — Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve esaslar, ilgili mevzuat hükümleri ve 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans-Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Senato tarafından çıkarılacak yönergeyle saptanır.

Öğretim Ücreti

Madde 8 — Öğretim ücretleri, her akademik yıl başlamadan önce, Mütevelli Heyet tarafından saptanır. Öğretim ücretinin ilk taksiti akademik yılın birinci (güz), ikinci taksiti ise ikinci (bahar) yarıyılın başında, ders kaydı yaptırılmadan veya yenilenmeden önce ödenir. Burslu öğrenciler dışında öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz veya yenilenmez.

Öğretim ücreti, yaz öğretimi ve ek sınav ücretlerini kapsamaz.

Üniversiteye Kayıt Yaptırma

Madde 9 — Üniversiteye yeni kayıtlar ilân edilen tarihler arasında, ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, Rektörlük tarafından yapılır.

Disiplin cezasıyla yükseköğretim kurumlarından çıkarılmış olanlar ve belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz; yapılmış ise iptal edilir.

Kayıt Yenileme

Madde 10 — Kayıtlar, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenilemede öğrencinin alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde, o yarıyıldaki aldığı derslere ekleme veya silme (ekle-sil) yapabilirler. Sadece mazeretleri Rektörlük tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıtları en geç ekle-sil süresi sonuna kadar yenilenebilir. Kaydını yenilemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Kayıt Sildirme

Madde 11 — Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, bir dilekçe ile Rektörlüğe başvururlar. Kayıt silme işlemleri tamamlanan öğrencinin durumu, ilgili Dekanlık veya Müdürlüğe bildirilir.

Kayıt silinen öğrencinin öğretim ücreti iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Eğitim-Öğretim**

Eğitim-Öğretim Dili

Madde 12 — Zorunlu olarak bir yabancı dilde eğitim-öğretim yapan bölüm ve programlar dışında Üniversitede eğitim-öğretim Türkçe yapılır. İlgili birim yönetim kurulunun kararıyla bazı dersler İngilizce yapılabilir. Ayrıca, Türkçe yapılan derslerde İngilizce kitaplar izlenebilir; ödev, proje ve raporların İngilizce hazırlanması istenebilir.

Üniversiteye kabul edilen öğrenciler önce "İngilizce Yeterlik Sınavı"na girerler. Bu sınavda İngilizce bilgilerinin yetersiz olduğu saptanan öğrenciler, "İngilizce Hazırlık (yoğun İngilizce) Sınıfı"na devam ederler. Öğrenciler öğrenimleri süresince de ders programlarında belirtilen mesleki amaçlı İngilizce derslerini almaya devam ederler.

Eğitim-Öğretim Süreleri

Madde 13 — Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl da onaltı haftadan oluşur. Bu sürelere sınav günleri de dahildir.

Gerektiğinde Senatonun belirleyeceği ilke ve esaslara göre, Yükseköğretim Kurulunun onayı ile yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir. Yaz öğretimi ücretleri Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

Fakülte ve yüksekokulların normal eğitim-öğretim süreleri dört yıl (sekiz yarıyıl), beş yıllık ortaöğretim alan öğretmenliği programlarının ise on yarıyıldır. Meslek yüksekokulları iki yıl (dört yarıyıl) esasına göre eğitim-öğretim yaparlar. Bu sürelere İngilizce hazırlık sınıfında geçen süreler dahil değildir. Öğrenciler, bu Yönetmelikte belirtilen geçerli nedenlerden biri olmaksızın, normal eğitim-öğretim süresi iki yıl olan programları dört yılda, dört yıl olan programları yedi yılda, beş yıl olan programları sekiz yılda tamamlamak zorundadır.

Ders Programlarının Tespit Edilmesi

Madde 14 — Öğrencinin kayıtlı olduğu bölüm ya da programın ders programları, seçimlik dersler, var ise derslerin önkoşulları, ders saatleri ve kredi değerleri, bölüm başkanları veya müdürler tarafından ilgili fakülte veya yüksekokul kurullarına önerilir. Fakülte veya yüksekokul kurullarınca kabul edilen programlar, Senatonun onayı ile kesinleşir. Programlarda yapılacak değişiklikler de aynı esaslara bağlıdır. Gerektiğinde

ilgili fakülte veya yükseköğretim kurulu kararıyla, bazı dersler, her iki yarıyıldan da açılabilir.

Kayıtlı olduğu lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilere, aynı zamanda ikinci lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla, "Çift Ana dal Lisans Programı"na devam etme hakkı verilebilir.

Çift Ana dal programlarına ilişkin hususlar, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 11/11/2002 tarihli toplantısında alınan kararı çerçevesinde, Senato tarafından çıkarılan bir yönerge ile belirlenir.

Kayıtlı olduğu lisans/önlisans programını başarıyla yürüten öğrencilere, ilgi duydukları başka bir dalda bilgilenmelerini sağlamak amacıyla, "Yan Dal Programı"na devam etme hakkı verilebilir. Yan dal programlarına ilişkin hususlar, Senato tarafından bir yönerge ile belirlenir.

Ders Yüğü

Madde 15 - Bir öğrencinin programa başlamasından itibaren kayıt yaptırdığı yarıyıl sayısı, o öğrencinin normal yarıyılı gösterir. Söz konusu sayı öğrencinin kayıtlı bulunduğu programın toplam yarıyıl sayısından fazla olamaz. İzinli sayılan yarıyıllar hesaba katılmaz. Yatay veya dikey geçişle gelen bir öğrencinin intibakının yapıldığı yarıyıl, o öğrencinin normal yarıyılı sayılır.

Bir öğrencinin her yarıyıldaki normal ders yükü, o öğrencinin kayıtlı bulunduğu bölümün programında yarıyıl başına düşen ortalama ders sayısı veya yarıyıl başına düşen ortalama kredi toplamıdır. Bunlardan uygun bulunan ölçüt esas alınır. Ancak, öğrencinin normal yarıyılındaki ders sayısı veya kredi toplamı bu ortalamalardan daha büyük ise, büyük olanlar normal ders yükü sayılır. Programda değişiklik olması halinde bu ortalamalar yeniden hesaplanır ve değişiklik tarihinden itibaren tüm öğrenciler için geçerli olur. Ortalamaların hesabında, sonuç kesirli çıktığı takdirde, en yakın tamsayı değer alınır.

Bir öğrenci, ders programının zorunlu kıldığı durumlarda veya istemesi halinde, danışmanının onayı ile normal ders yükünün iki ders (veya altı kredi) altında ders alabilir. Ancak, öğrencinin o yarıyıl alınacak dersi bulunmaması durumunda bu sınırın altına inilebilir. Ders yükü azaltılırken, erteleme önceliği daha önce alınmamış derslere verilir. Alınmaları ertelenen dersler, tekrar edilmesi gerekenlere ve en alt yarıyıla ait olanlara öncelik verilerek izleyen yarıyıllarda alınır.

Bir önceki yarıyıldan başarılı olan öğrenciler, danışmanlarının onayı ile belirtilen sınırlar çerçevesinde, normal ders yüklerini aşacak biçimde ders alabilirler. Bu sınırlar; genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler için en çok bir ders (veya üç kredi), genel not ortalaması 2,50 veya daha yüksek olan öğrenciler için ise en çok iki ders (veya altı kredi) olup, öğrencinin normal yarıyılındaki yarıyıl programlarında yer alan derslerden hiçbiri, o öğrenciye normal ders yükünü aşacak biçimde verilemez. Genel not ortalaması 2.00'nin altında olan öğrenciler normal ders yükünün üzerinde ders alamazlar.

2547 sayılı Kanunda belirlenmiş azami öğrenim sürelerinin sonunda bulunan öğrenciler ile yaz öğretimi dikkate alınmaksızın kayıt yaptırılan yarıyılı mezun olabilecek durumda bulunan öğrenciler için, not ortalamalarına bakılmaksızın normal ders yükü en çok iki ders (veya altı kredi) aşılabılır.

Bir programın ilk yılındaki birinci ve ikinci yarıyılı ilk kez okuyan öğrenciler, o yarıyıl programının ders yükünü aşamaz.

Ders Alma ve Dersten Çekilme

Madde 16 — Öğrencilerin ders alma işlemleri, akademik danışmanların yardımı ile her yarıyıl başında yapılır.

Öğrenciler bölüm programında öngörülen dersleri almakla yükümlüdür. Önceki yarıyılarda başarısız olunan veya bırakılan derslerin izleyen yarıyılarda öncelikle alınmaları gerekir.

Önkoşullu bir dersin alınabilmesi için, ilişkilendirilen ders veya derslerden en az "D-", "Y" veya "T" başarı notu alınmış olması gerekir.

Haftalık ders programında, diğer derslerle kısmen de olsa çakışan derslere kayıt yapılamaz. Bu koşul, tekrar edilen dersler için de geçerlidir.

Ders programlarında çakışma olmaması halinde öğrenciler, kayıtlı olduğu bölüm veya programın ders programında yer almayan derslere “kredisiz program dışı seçmeli ders” olarak kayıt yaptırabilir. Bu dersler, bu yönetmeliğin 15 inci maddesinde sözü edilen normal ders yükü kapsamında sayılmaz. Öğrencinin bu derslerdeki başarı durumları, mezuniyette göz önüne alınmaz, ancak başarılı olunan dersten alınan not, not döküm belgesinde belirtilir.

Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde yazılı olarak başvurmaları halinde, danışmanın uygun görüşü ve bölüm başkanının onayı ile, kayıtlı oldukları bir adet dersten çekilebilirler. Bir öğrenci; kayıtlı olduğu programın ilk iki yarıyılındaki dersler ile tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce "K" notu aldığı, not yükseltmek amacıyla yeniden aldığı ve not ortalamasına katılmayan derslerden çekilemez. Öğrenim süresince iki yıllık programlarda ikiden, dört ve beş yıllık programlarda da dörtten fazla dersten çekilme olamaz. Kayıtlı bulunduğu ders sayısı bir ise, öğrenci o dersten çekilemez. Kayıtlı dersten çekilme yoluyla normal ders yükünün en çok iki ders (veya altı kredi) altına inilebilir. "K" notu alan öğrenciler, o dersi, açıldığı ilk yarıyılı alırlar.

Derslere Devam

Madde 17 — Derslere, laboratuvarlar ile uygulamalara ve öğretim elemanlarınca uygun görülen diğer çalışmalara devam zorunludur. Öğrencilerin devam durumlarına ilişkin ilke ve kuralları ilgili yönetim kurulları belirler.

Sınavlar

Madde 18 — Bir yarıyıldan her dersten en az bir ara sınav yapılır. Öğretim elemanı, ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Her yarıyıl sonunda yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl başarı notunun verilmesinde tüm sınav sonuçları, yarıyıl içi çalışmalar ile derslere devam ve katılım göz önünde tutulur. Ağırlıkların belirlenmesinde ilgili öğretim elemanı yetkilidir.

Yarıyıl başarı notları ilgili Dekanlık veya Müdürlükler tarafından Rektörlüğe verilir ve ilân edildikten sonra kesinleşir.

Notlar

Madde 19 — Her ders için aşağıdaki harflerden biri öğrencilere başarı notu olarak verilir. Harfler ve harflerin katsayıları şöyledir:

<u>Verilen Not</u>	<u>Katsayısı</u>
A	4,0
A-	3,7
B+	3,3
B	3,0
B-	2,7
C+	2,3
C	2,0
C-	1,7
D+	1,3
D	1,0
D-	0,7
F	0,0

Not olarak verilen katsayısız harfler ise; Y, Z, E, T, K ve P'dir.

Kredisiz derslerden başarılı olan öğrenciye “Y”, bu derslerden başarısız olan öğrenciye de “Z” notu verilir.

Hastalık veya ilgili öğretim elemanı ve bölüm başkanı tarafından geçerli bulunan başka zorunlu nedenlerle bir ders için gerekli çalışmaları bitiremeyen veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrencilere “E” notu verilir.

Başka bir yükseköğretim kurumundan geçiş yapan öğrencilere eşdeğer dersler için “T” notu verilir. Ancak öğrenciye “T” notu verilebilmesi için, bu derslerin eşdeğer olduğuna dair ilgili bölüm başkanlığının olumlu görüşü ve ilgili birim yönetim kurullarının bu görüşü kabul etmesi gerekir.

“K” notu, kayıtlı olunan bir dersten çekilen öğrenciye verilir. Bu not, ortalama hesaplarına katılmaz. Ancak, not döküm belgesinde belirtilir.

Bir yarıyıldan daha fazla süren derslere, birinci yarıyılın sonunda “P” notu verilir.

Ders Tekrarı

Madde 20 — “F” veya “Z” notu öğrencinin o dersten başarısız olduğunu gösterir. Bir dersten (program dışı seçmeli dersler hariç) “F” veya “Z” notu alan öğrenciler, o dersi, izleyen yarıyıldarda öncelikle tekrarlarlar. Genel not ortalaması 1,80’den fazla olan öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, buldukları yarıyıldada almaları gereken derslere ek olarak “C-”, “D+”, “D” veya “D-” notu aldıkları dersleri bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirlenen sınırlar çerçevesinde tekrarlayabilirler.

Tekrarlanması gereken dersler seçmeli ders veya programdan çıkarılan ders ise, bu dersler yerine öğrencilere ilgili birim yönetim kurullarının uygun gördüğü eşdeğer dersler verilir.

Maddi Hataların Düzeltilmesi

Madde 21 — İlân edilen sınav sonuçları ve notlar kesindir. Notlarda veya sınav sonuçlarında maddi hata olduğunun öne sürülmesi halinde, ilgili öğretim elemanı veya öğrenci tarafından Dekanlığa veya Müdürlüğe yazılı başvuruda bulunulur. Başvuruların, sonuçların ilânını takip eden bir hafta içinde yapılması gerekir. Başvurular, ilgili birim yönetim kurullarınca bir hafta içinde sonuçlandırılır. Sonuçlar, ilgililere yazılı olarak bildirilir.

Mazeret Sınavları

Madde 22 — Haklı ve geçerli bir nedeni olan öğrenciye, talep etmesi halinde, ilgili yönetim kurulunun uygun görüşü ile mazeret sınavına girme hakkı verilebilir. Mazeret sınavlarının ilkelerini ilgili yönetim kurulları belirler.

Mazereti nedeniyle "E" notu alan öğrenci, notların ilânını izleyen 10 (on) gün içinde, o ders için gerekli çalışmaları tamamlayarak mazeret sınavına girer. Bu sürenin uzatılmasına ilgili yönetim kurulu karar verebilir. Belirlenen süre içinde çalışmalarını tamamlayamayan ve mazeret sınavına girmeyen öğrencilerin "E" notları kendiliğinden "F" veya "Z" notuna dönüşür.

Sınavlarda Kopya

Madde 23 — Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden veya kopya veren öğrenciye o sınavda 0 (sıfır) verilir. Bu öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılır.

Not Ortalamalarının Hesabı

Madde 24 — Bir dersten alınan kredi; o dersin kredi değeri ile öğrenciye takdir edilen ders notu katsayısının çarpımıyla bulunan sayıdır.

Yarıyıl not ortalaması; o yarıyıl kayıt olunan derslerden alınan krediler toplamının, kayıt olunan derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

Genel not ortalaması; fakülte veya yüksekokula girişten itibaren kayıt olunan derslerden alınan krediler toplamının, bu derslerin kredi değerleri toplamına bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

Tekrar edilen ve not yükseltmek için alınan derslerde (yaz öğretimi dahil), önceki not ne olursa olsun en son not esas alınır.

Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülür.

Öğrencilerin Başarı Durumları

Madde 25 — Yarıyıl not ortalaması 4,00-3,50 arasında olan öğrenciler "yüksek onur öğrencisi"; 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler "onur öğrencisi"; 2,00-2,99 olan öğrenciler "başarılı öğrenci" sayılır. Yarıyıl not ortalaması 2,00'dan az olan öğrenciler ise "sınamalı öğrenci" olur. Sınamalı öğrencilerin başarılı sayılabilmeleri için, sınamalı duruma düştükleri yarıyılı izleyen yarıyılıda, yarıyıl not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. O yarıyıl not ortalamasının da 2,00'dan az olması durumunda ise öğrenci tekrar durumuna düşer. Tekrar durumundaki öğrenciler, son iki yarıyılıda "C"nin altında not aldıkları tüm dersleri tekrarlarlar. Bu öğrenciler, ders yüklerinin uygun olması ve ders saatlerinin çakışmaması halinde, danışmanlarının onayı ile programda bulunan diğer derslerden de alabilirler.

Birinci yarıyıl hariç, kayıtlı bulunduğu yarıyıl sonunda genel not ortalaması 1,80'den düşük olan bir öğrencinin, kredisiz staj dersleri hariç daha önce almadığı bir dersi alabilmesi için, öncelikle genel not ortalamasını 1,80'e yükseltmesi gerekir. Bu durumdaki öğrenciler, genel not ortalamalarını belirtilen düzeye yükseltinceye kadar sadece daha önce aldıkları dersleri tekrarlarlar. Daha önce kayıt olunup "K" notu alınan dersler ile normal yarıyılında alınmamış olan dersler, bu durumdaki öğrenciler tarafından alınmaz. Bu durumdaki öğrenciler için bu yönetmeliğin 15 inci maddesindeki ders yükü azaltma koşulu aranmaz.

Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar azami öğretim süresi hesabına dahil edilir.

Ek Sınavlar

Madde 26 — Bu Yönetmeliğin diğer hükümleri saklı kalmak kaydıyla, azami öğretim sürelerinin sonunda bulunan son akademik yıl öğrencilerine, mezun olabilmeleri için, daha önce alıp başarısız oldukları derslerin her biri için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız (mezuniyet için kalan) ders sayısını en fazla 5 (beş) derse indirenlere, bu dersler için üç yarıyıl; ek sınavları almadan dört veya beş dersi kalmış olanlara bu dersler için dört yarıyıl, üç veya daha az dersi kalmış olanlara bu dersler için sınırsız süre ile, başarısız oldukları derslerden o yarıyıl açılmış olanların sınavlarına girme hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Devam şartı aranmayan öğrenciye verilecek yarıyıl sonu notları, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınav sonuçları göz önünde tutularak öğretim üyesi tarafından takdir olunur.

Mezun olabilmek için gerekli bütün derslerden başarılı oldukları halde, genel not ortalamaları 2,00'dan az olduğu için azami öğretim süresi sonunda ilişiği kesilme

durumuna gelen öğrencilere, not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri son dört yarıyıl derslerinden sınırsız sınav hakkı tanınır.

Söz konusu sınavlara üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.

Her bir dersin sınavı için Mütevelli Heyet tarafından belirlenen sınav ücreti alınır. Ek sınavlara gireceklerin, yarıyıl sonu sınav tarihinden en geç bir ay önce, sınav ücretini ödeyerek, sınava girecekleri dersleri belirtir yazılı başvurularını Rektörlüğe vermeleri gerekir. Söz konusu sınav haklarını kullananlar, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Sınava girmeyenler için mazeret sınavı yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzinler

İzinli Sayılma

Madde 27 — Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler dekanlıklara veya müdürlüklere başvurarak bir veya iki yarıyıl izin isteyebilirler. Öğrencilere izinler, İngilizce Hazırlık Sınıfındaki öğrenciler için İngilizce Hazırlık Bölümü Başkanlığının görüşü de alınarak, Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile verilir ve Rektörlüğe bildirilir.

İzinler, bir keresinde en çok iki yarıyıl ve tüm öğretim süresinde de toplam dört yarıyıl verilebilir.

İzinli geçen süreler öğretim süreleri dışındadır. İzin istekleri; zorunlu nedenler dışında, gerekçeleri ve belgeleriyle, her yarıyıl ders ekle-sil süresinin son gününe kadar yapılır.

İzinli Sayılamayacaklar

Madde 28 — Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkum olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

İzinden Dönüş

Madde 29 — İzinli öğrenciler izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

Sağlık kurulu raporu ile izin alan öğrenciler, sağlık durumlarının düzeldiğini, yine kurul raporuyla belgelerler.

İki yarıyıl izin almış öğrencilerin ilk yarıyıl sonunda öğrenimlerine devam etmek istemeleri halinde (İngilizce Hazırlık Programındakiler hariç), bir dilekçe ile ilgili dekanlık veya müdürlüklere başvurmaları gerekir.

Hastahklar

Madde 30 — "Başkent Üniversitesi Öğrenci Sağlık Merkezi Sağlık Hizmetleri ve Yardımı Uygulama İlke ve Kuralları"nda gösterilen esas ve usullere uygun olarak rapor alan öğrenci, süresinin bitiminden itibaren 3 (üç) iş günü içinde Başkent Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Sağlık Merkezince verilen veya onaylanan raporunu ilgili bölüm başkanlığına teslim eder. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir ve sınavlara giremez. Ancak rapor bitiminden sonra, mazeret sınavlarına girebilir.

Bir yarıyıl da beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler o yarıyıl izinli sayılabilirler.

Rapor süreleri, öğretim sürelerinin hesabında göz önüne alınmaz.

İzinli veya Raporlu Geçen Sürede Ücret Ödeme

Madde 31 — İzinli sayılan, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sona eren veya rapor alan öğrencilerin izinli veya raporlu olduğu sürece öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında öğretim ücretlerinin tamamını öderler. Öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diplomalar

Diploma Verilme Şartı

Madde 32 — Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini bu yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayan ve son yarıyıl da tekrar durumuna düşmeyen veya tekrarda sınamalı olmayan öğrencilerden, genel not ortalaması 2,00 veya daha yüksek olanlar diploma almaya hak kazanırlar.

Önlisans Diploması

Madde 33 — Yönetmelik hükümlerine uygun dört yarıyılık önlisans programlarını tamamlayan öğrencilere önlisans diploması verilir. Ayrıca, herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden isteyenlere, ilk dört yarıyılı en az 2,00 genel not ortalaması ile tamamlamış olmaları ve ilk dört yarıyıl derslerinden en az "D-" veya "Y" notu almış olmaları koşuluyla önlisans diploması verilir.

Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri ile ilgili işlemler, Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 18/04/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

Lisans Diploması

Madde 34 — Bu Yönetmelik hükümlerine uygun sekiz yarıyılık bir programı başarı ile tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Diploması

Madde 35 — Eğitim Fakültesinin beş yıllık ortaöğretim "alan" öğretmenliği programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli Hükümler**

Yürürlükten Kaldırılan Hükümler

Madde 36 — 02/06/2002 tarihli ve 24773 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Başkent Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — Bu Yönetmeliğin 36 ncı maddesiyle yürürlükten kaldırılan eski Yönetmeliğin 25 inci maddesi uyarınca ilişiği kesilen veya ilişiği kesilme durumuna gelmiş olan öğrenciler isteklerini; yazılı olarak Rektörlük tarafından belirlenen tarihler içinde Rektörlüğe bildirmeleri halinde, bu Yönetmelik hükümlerinden yararlanırlar. Bu durumda bulunanların intibakları, ilgili yönetim kurulları tarafından yapılır. Ancak, Rektörlük tarafından belirlenen ve ilân edilen süre içinde isteklerini yazılı olarak bildirmeyenlerden eski Yönetmeliğin 26 ncı maddesinden yararlanarak sınav hakkı elde etmiş olanların hakları saklıdır.

Yürürlük

Madde 37 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 38 — Bu Yönetmelik hükümlerini Başkent Üniversitesi Rektörü yürütür.